

身分証明書貼付台紙(郵送の場合)

個人番号カード(写)等貼付台紙を**郵送で提出する場合**は、この台紙に身分証明書の写しを貼り付けて、個人番号カード(写)等貼付台紙と併せて提出してください。

(事務室に持参する場合は、この台紙は提出しなくて構いません。)

保護者等**1名**の**身分証明書の写し**
を貼り付けてください。

顔写真付きの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 運転免許証
- ・ 個人番号カード(マイナンバーカード)
- ・ パスポート
- ・ 在留カード
- ・ 身体障害者手帳
- ・ 療育手帳
- ・ 住基カード

これらのうち、いずれか**1種類**の身分証明書を貼り付けてください。

貼り付けるのは、**保護者1名分**のもののみで構いません。



顔写真付きの身分証明書をお持ちでなければ・・・

顔写真なしの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 健康保険や介護保険などの被保険者証
- ・ 国民健康保険手帳
- ・ 児童扶養手当証
- ・ 国民年金手帳
- ・ 精神障害者保健福祉手帳
- ・ 公務員共済や教職員共済の組合員証・加入者証

これらのうち、いずれか**2種類**の身分証明書を貼り付けてください。

貼り付けるのは、**保護者1名分**のもののみで構いません。

※氏名や生年月日が確認できる箇所を貼り付けてください。

個人番号カード（写）等貼付台紙 提出のお願い

【記入方法】

貼付台紙の太枠部分のみ記入し、必要書類を添付して、事務室へ提出してください。

【提出方法】

◎事務室の担当者に、生徒本人が、直接手渡しで提出してください。

◎保護者の方が提出する場合は、本人確認が必要となるので、保護者の方（1名分）の身分証明書を忘れずにお持ちください。（※生徒本人が直接提出する場合は、保護者の身分証明書の提出は不要です。）

☆**重要な書類のため、担任や警備員に提出せず、直接事務室へ提出してください。**

直接提出できない場合は郵送で提出いただいても構いません。

郵送の場合は、事務室のマイナンバー担当者あて、親展で提出してください。

また、保護者の方（1名分）の身分証明書の写しも、あわせてご提出ください。

◎ 提出の際、事務室にお持ちいただく身分証明書について（保護者が提出する場合）

顔写真付きの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 運転免許証
- ・ 個人番号カード（マイナンバーカード）
- ・ パスポート
- ・ 在留カード
- ・ 身体障害者手帳
- ・ 療育手帳
- ・ 住基カード

これらのうち、いずれか **1種類**の身分証明書をお持ちください。

お持ちいただくのは、**保護者1名分**のもののみで構いません。



顔写真付きの身分証明書をお持ちでなければ・・・

顔写真なしの身分証明書をお持ちの場合

- ・ 健康保険や介護保険などの被保険者証
- ・ 国民健康保険手帳
- ・ 児童扶養手当証
- ・ 国民年金手帳
- ・ 精神障害者保健福祉手帳
- ・ 公務員共済や教職員共済の組合員証・加入者証

これらのうち、いずれか **2種類**の身分証明書をお持ちください。

お持ちいただくのは、**保護者1名分**のもののみで構いません。

事務室にいらっしゃらずに、郵送で提出する場合は、「身分証明書貼付台紙」に、上記の身分証明書を貼り付けて提出してください。