

## 各種証明書発行申請について

本校の卒業生が各種証明書の発行を希望する場合は、直接本校に来て申請していただくか、郵送で申請していただくことで取得が可能です。

証明書の種類	発行までの日数	発行手数料	申込方法
卒業証明書	3日(和文は即日)	1通 200円  (在校生は無料)	窓口、または <u>ダウンロード</u>
成績証明書	7日		
単位取得証明書	7日		
調査書	7日		
推薦書	7日		
その他	7日		

※郵送での申請の場合、発行までの日数は、本校で申請書を受理した日からの日数となります。

※上記の発行までの日数は、あくまでも目安です。都合により表記以上の日数を要する場合がありますので、余裕をもってお申込みください。

### 申し込み方法

#### (1) 窓口で直接申し込む場合

窓口で申請書を記入提出し、手数料をお支払いください。

申込先	本校事務室窓口
受付時間	平日午前8時30分～午後5時00分まで 土・日・祝日と下記の閉鎖期間は受け付けておりません。 冬季学校閉鎖期間：12月29日～1月3日
必要書類	身分証明書の写し(運転免許証等)
必要な料金	窓口で受け取りを希望の場合…証明書発行手数料  郵送で受け取りを希望の場合…証明書発行手数料+送料

※手数料・送料は、つり銭のないようにご用意ください。

※送料については、(2)の4『送料分の切手』をご確認ください。

## (2) 郵送で申し込む場合

以下の 1～4 を本校事務室 証明書係宛に郵送してください。

### 1. 証明書発行申請書

※こちらから[ダウンロード](#)し、必要事項を記入してください。

### 2. 身分証明書のコピー(運転免許証・保険証など、現住所の分かるもの)

※受理後、返却はしません。必ずコピーを送付してください。

### 3. 発行手数料分の郵便小為替

※1 通あたり 200 円です。

### 4. 送料分の切手

郵送料	1～2 通	120 円
	3～6 通	140 円
	7～9 通	210 円
	10～15 通	250 円

※速達希望の方は、上記郵送料に 280 円(速達送料)を加算してください。

### 【宛て先】

〒901-0155 沖縄県那覇市金城 3-5-1  
那覇西高等学校 事務 証明書発行係

## 注意事項

第 1 期(平成 2 年 3 月卒)～第 10 期(平成 11 年 3 月卒)は、卒業証明書以外の証明書は発行できません。(令和元年 12 月現在)

ただし、発行できない旨の証明書の作成は可能です。(無料)